



**ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE**

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G – C.F. 94105490265

PEC [tvic85700g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700g@pec.istruzione.it) – PEO [tvic85700g@istruzione.it](mailto:tvic85700g@istruzione.it) sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME E  
L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI SUCCESSIVE  
PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Delibera N.11 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2025**

**PREMESSA**

La formulazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione degli alunni alle classi è competenza del Consiglio di Istituto. Il presente Regolamento trova applicazione per le iscrizioni a partire dall'anno scolastico 2024/2025 e conserva validità fino alla successiva modifica e integrazione da parte del Consiglio di Istituto.

**I criteri in esso contenuti intendono disciplinare:**

- la formazione e l'assegnazione degli alunni delle classi prime dei tre segmenti dell'Istituto (Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado);
- l'inserimento di alunni in corso d'anno in classi/sezioni già formate;
- l'iscrizione di alunni stranieri, con BES e disabili;
- le procedure di formazione delle classi in tutti i segmenti dell'Istituto.

**I criteri di seguito indicati nascono dall'esigenza di garantire:**

1. eterogeneità all'interno delle classi/sezioni;
2. omogeneità tra classi/sezioni parallele;
3. uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

**Il presente Regolamento individua l'iter procedurale.**

Le operazioni per la formazione delle classi saranno curate dai docenti dei rispettivi plessi. A vigilare sul rispetto del presente Regolamento sarà il Dirigente Scolastico coadiuvato da altri docenti da lui indicati.

# SCUOLA DELL'INFANZIA

## NORME GENERALI

- a. Le sezioni si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- b. Le sezioni dovranno essere formate ripartendo equamente: maschi e femmine, alunni stranieri, alunni disabili, alunni segnalati e/o seguiti dai servizi sociali, alunni nati nel primo semestre, alunni nati nel secondo semestre, anticipatari;
- c. Si formeranno prioritariamente sezioni eterogenee per fasce di età (eventuali anticipatari più 3,4,5 anni)

Di prassi l'Offerta Formativa prevede momenti laboratoriali a sezioni aperte in base alla progettazione didattica delle docenti;

- d. Gli alunni disabili e/o con bisogni educativi speciali saranno accolti nelle sezioni di riferimento anagrafico, ove possibile, uno per sezione, acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica. Sarà valutata l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella/e in cui è inserito l'alunno disabile e/o con bisogni educativi speciali;
- e. Le iscrizioni degli alunni anticipatari saranno prese in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande degli aventi diritto che hanno presentato regolare iscrizione nei termini e, comunque, i bambini saranno accolti in base alla capienza delle sezioni;
- f. Per i bambini che presentano domanda di iscrizione in corso d'anno si terrà conto dei criteri stabiliti al punto b), sentita la valutazione del Consiglio di sezione;
- g. L'alunno depennato/ritirato, che volesse riprendere la frequenza nel nostro Istituto, dovrà formalizzare una nuova iscrizione se il numero dei frequentanti lo consente, sarà accolto nella ex sezione o nel plesso;
- h. In caso di sdoppiamento delle sezioni, per la formazione del nuovo gruppo/sezione si applicheranno i criteri previsti al punto b).

## FORMAZIONE SEZIONI I ANNO

I nuovi iscritti saranno inclusi nelle sezioni formate secondo le norme generali sopra esposte. Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto. Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, verrà predisposta una graduatoria seguendo i criteri che seguono:  
Verranno formati due elenchi distinti:

**A. alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre, iscritti nei termini di legge;**

**B. alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo, iscritti nei termini di legge**

dai quali si attingerà partendo dall'elenco A fino al suo esaurimento, seguito dall'elenco B fino al suo esaurimento.

Per graduare gli iscritti, in relazione agli elenchi, si useranno i criteri riportati nella tabella sottostante. A parità di punteggio, si darà la precedenza al bambino con entrambi i genitori che lavorano o nucleo monoparentale che lavora.

**TABELLA A**

<b>REQUISITI</b>	<b>PUNTI</b>
Residenza nel bacino di utenza del plesso	10
Residenza in altre zone del Comune di Maserada	5
Residenza in altro Comune ma con attività lavorativa o parenti a Maserada	1
Bambini che compiono 5 anni entro il 31 dicembre	2
Ha frequentato la scuola dell'Infanzia in un altro istituto	1
Fratelli/sorelle che frequentano la medesima scuola	2
Fratelli/sorelle che frequentano in altro plesso ma nello stesso istituto comprensivo	1

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'Offerta Formativa della scuola dell'Infanzia prevede la suddivisione delle sezioni su base anagrafica mista: "Piccoli" 3 anni, "Medi" 4 anni, "Grandi" 5 anni.

La graduatoria si riferisce all'anno scolastico per il quale si richiede l'iscrizione entro la data fissata dal MIUR e si ritiene estinta al termine del percorso triennale della scuola dell'infanzia.

#### **Le precedenze vengono così individuate:**

1. residente nei Comuni di Maserada Sul Piave o Breda di Piave in situazione di disabilità;
2. residente nei Comuni di Maserada Sul Piave o Breda di Piave con un solo genitore con impegni di lavoro o di assistenza in famiglia (vedovo, separato, ragazza/o madre/padre);
3. residente nei Comuni di Maserada Sul Piave o Breda di Piave con fratelli/sorelle frequentanti il 1° o il 2° anno della Scuola dell'infanzia al momento dell'iscrizione;
4. residente nei Comuni di Maserada Sul Piave o Breda di Piave;
5. residente in un comune non appartenente all'Istituto Comprensivo Maserada e Breda di Piave in situazione di handicap, compatibilmente con il numero massimo di alunni con disabilità per sezione, considerata la gravità;

6. residente in un comune non appartenente all'Istituto Comprensivo Maserada e Breda di Piave;
7. residente nei Comuni di Maserada Sul Piave o Breda di Piave e che compie tre anni entro il 30 Aprile dell'anno successivo;
8. in caso di pari posizione nella graduatoria avrà la precedenza il/la bambino/a anagraficamente più grande.

Il Dirigente si riserva di accettare l'iscrizione, al di là della graduatoria, di bambini con esigenze personali e/o familiari particolari, sentiti (se necessario) i servizi socio-assistenziali territoriali. Gli iscritti oltre la data fissata dal MIUR verranno messi in coda alla graduatoria in ordine cronologico di arrivo della domanda.

**Le domande di iscrizione pervenute alla Scuola oltre i termini fissati dall'O.M.** verranno inseriti in elenchi a sé stante e graduate secondo gli stessi criteri distinguendo tra:

- A1. alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre;
- B1. alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo.

Gli alunni dell'elenco A1, in quanto aventi diritto, saranno inseriti nei posti vacanti e disponibili in relazione all'età anagrafica; le domande saranno accolte dunque con riserva e senza garanzia di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Si precisa che nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno corrente, tenendo anche conto dei criteri di preferenza riportati in tabella e che l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 89/2009:

- Alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- Alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

### **FORMAZIONE DI UNA LISTA D'ATTESA**

Gli alunni che avendo prodotto domanda si collocheranno in graduatoria in posizioni non utili (oltre il numero dei posti disponibili) costituiranno una lista di attesa dalla quale si accederà in relazione all'età anagrafica ed in base alla disponibilità numerica delle sezioni.

### **PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA**

1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa entro 15 giorni dal termine previsto dalle iscrizioni
2. Informazione ai genitori mediante comunicazione entro la fine del mese di Marzo mediante posta elettronica (o in base alle indicazioni dell'O.M) <b>NOTA:</b> le liste potranno essere visualizzate presso gli uffici di segreteria.
3. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste entro la prima decade di settembre di attesa per nuove iscrizioni

Completata la formazione delle sezioni ed effettuata la pubblicazione secondo le modalità sopra indicate, **non è consentito** chiedere il passaggio da una sezione all'altra salvo motivazioni ampiamente comprovate e documentate.

### **MONITORAGGIO FREQUENZA**

In caso di assenza prolungata (15 gg effettivi, come da regolamento d'Istituto) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al depennamento del nominativo dai registri di sezione, sostituendolo con quello di un alunno in lista d'attesa.

### **INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE**

Gli alunni che a qualsiasi titolo non dovessero formalizzare, ai sensi delle norme vigenti, l'iscrizione alla Scuola Primaria e che dovessero permanere alla Scuola dell'Infanzia saranno accolti nella sezione, ove possibile, già frequentata, oppure in sezioni:

- con il minor numero di alunni,
- con situazioni meno problematiche,
- fino a capienza massima.
- alunni ritirati e poi re-iscritti.

### **ACCOGLIENZA**

Gli alunni **anticipatari** inseriti nelle sezioni sono ammessi alla frequenza in base alla valutazione psico pedagogica effettuata dalle docenti della sezione-plesso su cui il Dirigente Scolastico avrà l'ultima parola.

### **INSERIMENTO ALUNNI IN CORSO D'ANNO**

L'inserimento di alunni che si iscrivono in corso d'anno sarà effettuata insindacabilmente dal Dirigente Scolastico sentito il parere dei docenti della sezione-plesso interessato.

<h3><b>FORMAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA</b></h3>
---

Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

### **NORME GENERALI**

- a. Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massima capienza delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.
- b. Nella formazioni delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti la relativa scuola dell'Infanzia dell'Istituto.
- c. Dopo aver accolto tutte le richieste di iscrizione degli alunni già frequentanti l'Istituto, hanno precedenza gli alunni disabili, gli alunni con bisogni educativi speciali e gli alunni seguiti/segnalati dai servizi sociali, con priorità per gli alunni residenti nel comune della scuola.
- d. La formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:

- maschi e femmine,
- alunni stranieri,
- alunni disabili,
- alunni segnalati dai servizi sociali,
- alunni con bisogni educativi speciali,
- alunni con DSA certificati,
- anticipatari,
- alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali).

e. Gli alunni fratelli gemelli saranno accolti possibilmente in 2 in classi diverse.

f. In caso di sdoppiamento, per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto d) e compatibilmente con l'organico assegnato alla scuola.

### **FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola dell'Infanzia.

I membri della Commissione in collaborazione con i Consigli di Sezione (anni 5) e i Consigli di Classe (classi prime), i docenti delle scuole paritarie/non paritarie, garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento. Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverranno tenendo conto delle seguenti condizioni:

- definizione del numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti;
- disponibilità effettiva degli spazi, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza
- rispetto del numero minimo degli alunni stabilito secondo il criterio di equa composizione numerica delle classi.

La formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto dei seguenti ulteriori criteri:

Equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:

- con problemi comportamentali o di apprendimento;
- con disabilità, con bisogni educativi speciali certificati (sentito il parere delle insegnanti di scuola dell'infanzia che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio);
- selezionati in base agli anni di effettiva frequenza nella scuola dell'infanzia;
- selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);
- individuati sulla base dei processi di scolarizzazione;
- anticipatari;
- stranieri (tenendo in giusto conto quanto deliberato dagli OO.CC. relativamente al protocollo di accoglienza degli alunni stranieri);
- non provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto (vedi disposizioni finali) **I criteri per la**

**valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili sono i seguenti:**

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Alunni residenti nel Comune di ubicazione del plesso richiesto.	<b>50</b>
Studenti con bisogni educativi speciali documentati.	<b>20</b>
Alunni con fratelli frequentanti la stessa sede di Scuola Primaria dell'Istituto nell'anno scolastico di effettiva richiesta dell'alunno.	7 punti per il primo fratello 4 punti per gli altri fratelli
Alunni con fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia o la Scuola Secondaria dello stesso comune nell'anno scolastico di effettiva richiesta dell'alunno.	<b>6</b> punti per il primo fratello
	<b>3</b> punti per gli altri fratelli
Provenienza da una Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo	<b>10</b>

**Detti criteri saranno utilizzati per la formulazione della graduatoria degli iscritti.** Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva e senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

#### **PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA**

1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto
2. Comunicazione ai genitori in merito all'accoglimento della domanda	Tempestivamente
3. Passaggio informazioni/indicazioni valutative in continuità Infanzia/Primaria	Nel mese di giugno
4. Esame delle informazioni/indicazioni e prima	Nel mese di giugno formulazione dei gruppi classe
5. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro la prima decade di settembre

6. Formazione gruppi classe	Entro il mese di settembre
7. Abbinamento gruppi/classi e classi/docenti	Entro la prima decade di settembre

Completata la formazione delle classi ed effettuata la pubblicazione delle risultanze, **non è consentito chiedere il passaggio da una classe all'altra dello stesso plesso, salvo situazioni ampiamente documentate, motivate e comprovate** che saranno valutate dal Dirigente Scolastico in ultima istanza.

### **INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE / RIENTRO IN SEDE**

Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) saranno valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati, ascoltato il parere dei team coinvolti e comunque fino a capienza massima, si procederà all'accoglienza dando precedenza a classi:

- con il minor numero di alunni;
- con situazioni meno problematiche.

Gli alunni che rientrano in sede, se il numero dei frequentanti lo consente, saranno accolti nella ex classe o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter delle altre.

## **FORMAZIONE CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **NORME GENERALI**

- A. Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- B. nella formazione delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti l'Istituto;
- C. la formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:
  - maschi e femmine,
  - alunni stranieri,
  - alunni disabili,
  - alunni segnalati dai servizi sociali,
  - alunni con Bisogni Educativi Speciali,
  - alunni con DSA certificati,
  - alunni non provenienti da classi dell'Istituto (vedi disposizioni finali).
- D. in caso di sdoppiamento per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto C.
- E. Qualora sopravvengano richieste di iscrizione in corso d'anno da parte di alunni quindicenni, l'Istituto



si interfacerà direttamente con la Sede Associata del CPIA provinciale per valutare un progetto in deroga per il recupero dei crediti scolastici e l'alfabetizzazione linguistica di base. Diversamente la Figura Strumentale per l'inclusione degli alunni stranieri e il Dirigente Scolastico valuteranno le singole situazioni degli alunni richiedenti.

### **FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola Primaria.

Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con Disturbi Specifici di Apprendimento. Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie nelle iscrizioni, si procede alla formazione di una graduatoria secondo i criteri di seguito specificati.

La formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto di un'equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:

- Con problemi comportamentali e/o di apprendimento;
- Con disabilità, con DSA e/o con Bisogni Educativi Speciali o in osservazione, (sentito il parere dei docenti della Scuola Primaria che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio);
- Selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);
- Stranieri (tenendo in giusto conto quanto stabilito dal Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri deliberato dagli OO.CC.);
- Non provenienti dalla Scuola Primaria dell'Istituto (vedi disposizioni finali);
- In base ai **Livelli di competenza** raggiunti:
  - **1 Livello in via di prima acquisizione** – L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente
  - **2 Livello base** – L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
  - **3 Livello intermedio** – L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note, utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
  - **4 Livello avanzato** – L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

**I criteri per la valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili sono i seguenti:**

<b>SCUOLA SECONDARIA PUNTEGGIO</b>	
Alunni provenienti dalle Scuole Primarie dello stesso Istituto Comprensivo.	50
Studenti con bisogni educativi speciali documentati.	20
Alunni con fratelli frequentanti la scuola dell'Infanzia o la Scuola Primaria dello stesso comune nell'anno scolastico	6 punti per il primo fratello 3 punti per gli altri fratelli

di effettiva richiesta dell'alunno.	
-------------------------------------	--

**Detti criteri saranno utilizzati per la formulazione della graduatoria degli iscritti.** Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva e senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda. Il DS può derogare ai criteri sopra esposti per esigenze particolari, documentate, di carattere sociale, educativo o sanitario (es. disabilità).

### **PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA**

1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa previsto dalle iscrizioni	Entro 15 giorni dal termine
2. Comunicazione ai genitori in merito all'accoglimento della domanda	Tempestivamente
3. Passaggio Informazioni/indicazioni valutative in continuità Primaria/Secondaria	Nel mese di giugno
4. Esame delle informazioni/indicazioni e prima	Nel mese di giugno formulazione dei gruppi classe (a cura della sola componente docente)
5. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro la prima decade di settembre
6. Comunicazione della formazione dei gruppi classe	Entro la prima decade di settembre

Completata la formazione delle classi ed effettuata la pubblicazione delle risultanze, **non è consentito** chiedere **il passaggio da una classe all'altra dello stesso plesso** (vedi disposizioni finali).

## **INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE/RIPETENTI**

Le richieste di iscrizione per le classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) e per gli alunni che rientrano in sede, saranno valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati e, ascoltato il parere dei team coinvolti, si procederà all'accoglienza, fino a capienza massima, dando precedenza a classi:

- con il minor numero di alunni;
- con situazioni meno problematiche;

Gli alunni ripetenti saranno inseriti nelle classi sentito il parere dei Consigli di classe coinvolti.

## **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI ALLA CLASSE**

Nella formazione delle classi il Collegio dei Docenti rispetta il principio della ripartizione degli alunni stranieri evitando la costituzione di classi in cui risultino più presenze di alunni di altra nazionalità come raccomandato all'art. 45, c. 3, D.P.R. n. 394/99 e nella Circolare Ministeriale n. 2 del 08.01.2010. La Commissione procede secondo quanto fissato dal Protocollo Accoglienza Alunni Stranieri.

## **INDIRIZZO MUSICALE**

Il presente paragrafo disciplina l'organizzazione oraria e lo svolgimento delle attività didattiche a partire dalle classi prime dell'indirizzo musicale della Scuola Secondaria di I grado, in conformità alla normativa vigente e al Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Fino a quando nell'Istituto non sarà presente un corso intero comprensivo delle tre classi ad indirizzo musicale (I, II, III), i docenti di strumento presteranno servizio presso più istituzioni scolastiche. L'orario di servizio dei docenti è quindi definito nel rispetto delle esigenze organizzative di tutte le scuole coinvolte e per questo non è possibile prevedere in anticipo, al momento dell'iscrizione, i giorni di rientro pomeridiano.

La scuola, in accordo con gli altri Istituti Comprensivi interessati, provvederà al coordinamento degli orari al fine di garantire la regolarità delle attività didattiche e la continuità dell'insegnamento.

Le attività dell'Indirizzo Musicale si svolgono in orario pomeridiano, dal lunedì al venerdì, secondo un calendario predisposto dalla scuola pari a **tre ore complessive**, così articolate:

- a) **un'ora** di lezione individuale o a piccolo gruppo di strumento musicale;
- b) **un'ora** di teoria e lettura della musica;
- c) **un'ora** di musica d'insieme/orchestra;

tutte le attività suddette si svolgono in sede centrale, presso la Scuola Secondaria di I grado "Don Milani".

L'articolazione oraria è definita annualmente dall'Istituto sulla base delle esigenze didattiche e organizzative. Tuttavia l'ora di teoria della musica e di musica d'insieme sono ore consecutive che si svolgono dalle ore 16.30 alle ore 18.30. L'ora di lezione individuale di strumento per ciascun alunno è programmata a partire dalle ore 15.00 e comunicata alle famiglie a settembre. A partire dall'a.s. 2026/27 i ragazzi iscritti all'indirizzo musicale non potranno usufruire né del servizio mensa, né del consumo della

terza merenda.

Gli alunni accedono ai locali scolastici e ne escono nel rispetto degli orari stabiliti per le attività pomeridiane. L'uscita autonoma è consentita esclusivamente agli alunni in possesso di regolare autorizzazione da parte delle famiglie, secondo le procedure previste dall'Istituto.

## **SCelta SECONDA LINGUA COMUNITARIA**

La scelta della seconda lingua da parte delle famiglie non è vincolante e in caso le domande eccedessero i posti disponibili, la scuola procederà d'ufficio a convocare una commissione mista costituita da docenti di scuola secondaria e rappresentanti dei genitori delle quinte uscenti.

Di prassi si procederà ad associare gli alunni alle classi attraverso l'estrazione casuale.

La scelta della seconda lingua è a carattere opzionale.

La scuola nella sua funzione regolativa e orientativa, accoglie le richieste pervenute dalle famiglie nel rispetto dell'organico di diritto.

In base a tale imprescindibile e vincolante parametro di garanzia le classi saranno attivate tenendo conto delle disponibilità sotto indicate anche in relazione al dato storico:

Plesso "*Don Milani*" :

- 3 classi francese
- 1 tedesco

In caso di raggiungimento di un numero tale di iscrizioni da avere la quinta classe verrà attivata un'ulteriore classe a francese

Plesso "*Galileo Galilei*":

- 2 francese
- 1 spagnolo

In caso di raggiungimento di un numero tale di iscrizioni da avere la quarta classe verrà attivata un'ulteriore classe a francese.

La scelta del tempo orario da parte delle famiglie prevale sull'opzione della seconda lingua, fermo restando il numero complessivo delle iscrizioni nel rispetto dei numeri minimi utili a costituire le classi.

## **DISPOSIZIONI FINALI PER TUTTI E TRE GLI ORDINI DI SCUOLA**

- Se all'interno del Gruppo di lavoro sono presenti docenti con un rapporto di parentela o affinità (fino al 4° grado) con gli alunni interessati alla formazione delle classi/sezioni, gli stessi non parteciperanno alle operazioni che riguardano gli alunni appartenenti al grado di parentela descritto.
- Alunni provenienti da altre scuole/comuni: si contatterà la scuola di provenienza per ottenere, ove possibile e in forma scritta, informazioni utili; qualora, per giustificati motivi, non si riesca ad ottenerle, si ricaveranno dal fascicolo personale dell'alunno e/o da colloqui con i genitori.
- Una volta presentate le sezioni/classi alle famiglie, non sarà consentito ai genitori, chiedere il passaggio da una classe/sezione all'altra dello stesso plesso, se non in caso di comprovate motivazioni che verranno vagliate dal Dirigente Scolastico.

- Non saranno tenute in considerazione richieste di assegnazione a insegnanti specifici.
- Eventuali richieste avanzate dalle famiglie o esigenze di natura didattica e/o organizzativa, che possono implicare una diversa soluzione nella formazione delle sezioni o delle classi, saranno vagliate dai Gruppi di Lavoro solo come consultazione non vincolante. Per gli alunni con disabilità, è consigliabile acquisire il parere degli organismi competenti (es. Aziende Sanitarie del territorio).
- Le decisioni del Gruppo di Lavoro sono insindacabili, poiché ispirate ai principi del presente Regolamento.
- Ai genitori sarà data comunicazione tempestiva mediante colloquio anche telefonico delle decisioni assunte dalla commissione circa l'istanza presentata.
- L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dai suoi Collaboratori.
- Nel caso di accorpamento o di soppressione di classi già formate, si procede ad accogliere l'intero gruppo nello stesso plesso in altre classi/sezioni. Nel caso di mancata capienza dell'intero gruppo, si procede alla riassegnazione di tutti gli alunni, secondo i criteri dei diversi segmenti scolastici. ▪ Gli alunni fratelli gemelli saranno accolti possibilmente in classi diverse.

Se la tipologia oraria scelta dai genitori è minoritaria per la formazione di una classe all'interno del plesso si attuerà la seguente procedura d'ufficio:

1. si procederà prioritariamente a riunire i soli genitori interessati proponendo loro di formare un'unica classe nel plesso limitrofo, afferente al medesimo Comune, con più iscritti alla tipologia scelta. In caso di parità numerica si procederà al sorteggio effettuato da una commissione apposita in cui saranno presenti 2 genitori che hanno scelto plessi diversi e 2 insegnanti provenienti dalle rispettive realtà.
2. se le famiglie non accettassero la prima proposta all'iscrizione degli alunni con tipologia minoritaria, si procederà d'ufficio, facendoli confluire in quella maggioritaria nel medesimo plesso, non prima di averne dato comunicazione preventiva agli interessati.

L'applicazione di dette disposizioni è affidata al Dirigente Scolastico.