



## **ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE**

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G – C.F. 94105490265

PEC [tvic85700g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700g@pec.istruzione.it) – PEO [tvic85700g@istruzione.it](mailto:tvic85700g@istruzione.it) sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)

## **REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATATE (approvato CDU del 17.09.2025 con delibera n. 5)**

**Visto** il DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347.

**Visto** il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche" del 1.9.2000, emanato con il D.P.R. 275/1999"

**Considerato** che ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 297/1994 e dell'art.10 D.lgs. n. 297/1994, il Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e il Consiglio di istituto devono fissare i criteri generali organizzativi per tutte le tipologie di uscita.

**Considerato** che gli art. 28 e 29 del CCNL definiscono gli obblighi del personale docente, in merito all'attività di insegnamento e alle attività funzionali ad esso: uscite didattiche e viaggi di istruzione rientrano tra le attività aggiuntive, e pertanto necessitano della disponibilità dei docenti.

**Considerato** che ai sensi del comma 3 dell'art.8 della Circolare Ministeriale n.291 del 14 ottobre 1992, il dirigente scolastico "individua i docenti, tenendo conto della loro effettiva disponibilità, prima di procedere alle relative designazioni": all'interno di ogni Consiglio di classe/ sezione ogni insegnante è libero di scegliere se rendersi o meno disponibile come docente accompagnatore.

### **PREMESSO CHE**

La Scuola considera le uscite didattiche parte integrante e qualificante dell'offerta formativa dell'Istituto e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, in quanto collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi.

In considerazione dell'alta valenza educativa di tali attività, l'inclusione e la costruzione di un buon clima relazionale all'interno del gruppo classe possono anche essere il fine dell'uscita stessa.

La Scuola pertanto favorisce ed incentiva lo svolgimento di visite guidate e viaggi regolamentandoli con il presente documento, auspicando che a tutti gli alunni venga concessa la possibilità di partecipazione.

### **COMPETENZE**

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle visite guidate o dei viaggi di istruzione costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo.

Consiglio di Intersezione, di Interclasse, di Classe: prende atto delle proposte dei docenti ed esprime il proprio parere.

Competenze del Collegio dei Docenti: promuove lo svolgimento delle visite o dei viaggi ed esprime il parere sui progetti preparati dai team, acquisito il parere dei Consigli di cui al punto precedente.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE**

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G – C.F. 94105490265

PEC [tvic85700g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700g@pec.istruzione.it) – PEO [tvic85700g@istruzione.it](mailto:tvic85700g@istruzione.it) sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)

Competenze delle famiglie degli alunni: vengono informate, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio, partecipano agli oneri economici che la visita o il viaggio comportano.

Competenze del Consiglio d'Istituto: determina i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative; controlla le condizioni di effettuazione delle singole visite o viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) e ne delibera l'approvazione.

### **TIPOLOGIE DI USCITE**

• Si intendono per "**uscite didattiche**" le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente nel territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, ecc...), purché le uscite si svolgano con una durata che non superi l'orario scolastico giornaliero. L'uscita costituendo una naturale condizione di lavoro della scolaresca rende necessaria la compilazione dell'apposito modulo con richiesta di autorizzazione, anche per ciò che comportano le spese per le quali occorre la prenotazione del mezzo di trasporto. Successivamente gli insegnanti daranno comunicazione scritta alle famiglie almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della visita guidata. La comunicazione deve contenere la data della visita, l'orario di partenza e del presumibile rientro, i mezzi di trasporto usati, il costo complessivo della visita.

- Per "**uscite a piedi nel territorio**" si intendono dei momenti corrispondenti all'orario scolastico da effettuare nelle zone limitrofe alla scuola nel comune di pertinenza. Per ragioni di praticità, la famiglia dovrà firmare un'autorizzazione valida per l'intero anno scolastico.
- Per "**visite guidate**" si intendono le visite che le scolaresche effettuano in Comuni diversi dal proprio, ovvero nel proprio comune, ma per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero.
- Per "**viaggi d'istruzione**", così genericamente denominati si intendono una vasta gamma d'iniziative, che si possono sintetizzare nel modo seguente:

A) Viaggi di integrazione culturale generale e conoscenza delle problematiche ambientali. Hanno lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici.

B) Viaggi connessi ad attività sportive o musicali. Rientra in tale categoria di iniziative la partecipazione a manifestazioni sportive, per le quali devono essere considerate le precipue finalità educative.

### **PROGRAMMAZIONE DELLE VISITE**

Gli insegnanti programmano tutte le uscite nell'ambito dei progetti e del piano annuale di lavoro nelle classi nell'ambito del Consiglio di Intersezione e di Interclasse, di Classe per il passaggio finale in Collegio Docenti in due finestre temporali individuabili entro la fine di giugno ed entro la fine di ottobre. Il piano delle uscite sarà poi presentato e deliberato dal Consiglio di Istituto entro il mese di giugno e ottobre. Le visite guidate vanno programmate ed inserite nella programmazione di team e del Consiglio di Classe.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE**

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G – C.F. 94105490265

PEC [tvic85700g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700g@pec.istruzione.it) – PEO [tvic85700g@istruzione.it](mailto:tvic85700g@istruzione.it) sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)

Gli elementi fondanti delle visite guidate e dei viaggi di istruzione si innestano nella “progettazione didattica e culturale” predisposta fin dall’inizio dell’anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità”. In tal caso si richiama un preciso impegno programmatico da parte dei docenti e degli organi collegiali della scuola, allo scopo di qualificare “dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione”.

In considerazione di tali elementi potranno essere concesse specifiche deroghe dal Dirigente Scolastico per le uscite di breve durata (in orario scolastico) qualora l’uscita proposta non fosse in precedenza pianificabile in quanto legata a mostre, proiezioni, rappresentazioni o altri eventi temporanei caratterizzati da stretta connessione con la progettazione didattica e culturale e/o con elevata valenza educativa.

Le uscite per l’accesso alla Biblioteca Comunale, alle strutture sportive comunali e le iniziative su invito delle Amministrazioni Comunali sono sempre consentite, rientrano tra le uscite sul territorio autorizzate a inizio anno scolastico, vengono preventivamente comunicate ai genitori mediante avviso su Registro Elettronico o avviso sul diario.

### **DESTINATARI**

Sono gli alunni della Scuola dell’Infanzia della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado.

Tutti i partecipanti accompagnatori ed alunni a viaggi o visite debbono essere in possesso rispettivamente di documento di identificazione e tesserino della scuola.

In nessun caso, ad eccezione dei viaggi connessi ad attività sportive agonistiche, può essere effettuato un viaggio al quale non sia assicurata la partecipazione di almeno **2/3** degli studenti componenti le classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi interessate.

Il criterio dei 2/3 non si applica nel caso di visite o viaggi legati a iniziative di gemellaggio o scambio culturale dove viene previsto un numero massimo di partecipanti. Nel caso di aderenti all’iniziativa superiore ai posti disponibili, qualora non perseguitibili soluzioni alternative, quali ad esempio la presenza di genitori o terzi accompagnatori, la selezione dei partecipanti sarà effettuata in base ai seguenti criteri applicati in sequenza:

- comportamento disciplinare dell’alunno con più di note disciplinari nell’anno SCOLASTICO COINCIDENTE CON LA visita/viaggio)

-

Se al termine di tali criteri vi saranno ancora alunni in eccedenza si procederà a sorteggio.

Tutti i partecipanti al viaggio, alunni e docenti, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Per gli alunni di Scuola dell’Infanzia e di classe I e II della Primaria, si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell’ambito della Provincia, mentre per le altre classi della primaria l’ambito territoriale può essere allargato all’intera Regione o regioni limitrofe.

Ovviamente tale criterio territoriale assume carattere generale e orientativo, essendo connesso con la volontà di evitare lunghi viaggi e con l’opportunità di far conoscere approfonditamente il proprio territorio. Infatti, non



## **ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE**

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G – C.F. 94105490265

PEC [tvic85700g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700g@pec.istruzione.it) – PEO [tvic85700g@istruzione.it](mailto:tvic85700g@istruzione.it) sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)

si esclude la possibilità di uno “sconfinamento” in altra Provincia o Regione, allorché la località di partenza sia confinante o, comunque prossima ad altra Provincia o ad altra Regione.

Per la scuola Secondaria di primo grado possono essere programmati viaggi su tutto il territorio nazionale e previa attenta valutazione; le classi seconde e terze possono effettuare viaggi d’istruzione collegati a iniziative culturali di rilievo anche all'estero in progetti di gemellaggio.

### **DURATA**

I viaggi devono essere organizzati di norma nell’arco di una sola giornata. Le proposte di uscite che contemplano una maggiore durata saranno esaminate, caso per caso, dal Consiglio di Istituto che le valuterà con particolare attenzione in merito alla sicurezza ed opportunità (economica e di partecipazione).

### **PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

Si possono svolgere fino al termine dell’anno (entro 20 maggio classi III scuola secondaria), evitando però i periodi di alta stagione e i giorni prefestivi, durante i quali, com’è noto, vi è un eccessivo carico di traffico sulla strada; di norma non si possono programmare viaggi in ore notturne.

### **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

I docenti sono tenuti ad organizzare con scrupolo le visite guidate e i viaggi d’istruzione e devono dichiarare la propria disponibilità ad accompagnare le classi interessate. Durante le uscite va prestata una attenta e continua vigilanza, evitando le situazioni che possano risultare pericolose per gli alunni. Deve essere sempre rispettato il rapporto di un accompagnatore ogni 15 alunni.

Nel caso di partecipazione di alunni disabili, si deve prevedere la presenza del docente di sostegno o l’aggiunta di un ulteriore docente accompagnatore in caso di necessità. In casi di particolare gravità del disabile si demanda ai Consigli delle classi coinvolte di assumere in merito decisioni diverse al fine di assicurare un’ottimale sorveglianza. Sembra superfluo rammentare che l’incarico di accompagnatore comporta l’obbligo di un’attenta e assidua vigilanza degli alunni con l’assunzione delle responsabilità di cui all’articolo 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all’art. 61 della Legge 11/7/80 n° 312. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per il subentro in caso di imprevisto. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di Infortunio e l’elenco dei numeri telefonici della scuola e la borsa medica.

### **ACCOMPAGNATORI: PERSONALE NON DOCENTE, GENITORI E PERSONALE COMUNALE**

Per quanto concerne i Collaboratori Scolastici, gli Insegnanti organizzatori delle gite/uscite possono, in caso eccezionale di assenza dell’accompagnatore o mancanza del numero legale, chiedere la presenza ai collaboratori scolastici i quali, previo loro assenso, possono essere inseriti nell’elenco degli accompagnatori. In merito all’utilizzazione come accompagnatori degli educatori comunali o dei volontari del servizio Civile, è necessario richiedere per iscritto l’autorizzazione all’Assessorato Pubblica Istruzione del Comune, oppure all’Ente che li gestisce; è altresì indispensabile la loro adesione scritta indicante il giorno e l’orario in cui sono impegnati nell’uscita. Detta autorizzazione da parte dell’Ente che gestisce questo personale deve pervenire alla Direzione almeno 5 giorni prima della partenza. La richiesta di utilizzo di questi educatori va predisposta dal



## **ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE**

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G – C.F. 94105490265

PEC [tvic85700g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700g@pec.istruzione.it) – PEO [tvic85700g@istruzione.it](mailto:tvic85700g@istruzione.it) sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)

plexo di riferimento 10 giorni prima con allegati la dichiarazione volontaria dell'interessato, il programma e gli orari della gita/visita guidata. Sarà compito della Segreteria inviare detta documentazione all'Ente di competenza.

Qualora le uscite riguardino giorni non coincidenti con l'attività di didattica come il sabato (per le classi a settimana corta) o la domenica per progetti promossi e organizzati da altri enti (Comune, Pro Loco, Alpini ecc) dove la scuola non si costituisce direttamente come ente promotore, gli insegnanti possono partecipare su base volontaria purché ci sia la presenza dei genitori sui quali ricade la responsabilità della sicurezza del figlio.

### **COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

Lo studente, per l'intera durata dell'uscita, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose e adeguato al contesto, coerentemente con le finalità educative e formative dell'Istituzione scolastica. Al fine di garantire la propria e l'altrui incolumità è tenuto a osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto, nonché le istruzioni impartite dai docenti accompagnatori.

Per tutti gli alunni è d'obbligo:

- mantenersi unito al gruppo e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori durante la visita;
- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo, muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati ALLE FAMIGLIE DEGLI studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale, sia di giorno che di notte;
- seguire e rispettare scrupolosamente le indicazioni dei docenti accompagnatori.

La famiglia è corresponsabile del comportamento dello studente, in relazione alla “culpa in educando”

- i genitori dovranno essere tempestivi nella compilazione e restituzione alla scuola dei documenti necessari per la partecipazione alle uscite
- i genitori sono invitati a leggere con attenzione le comunicazioni fornite dalla scuola in relazione alle uscite/viaggi d'istruzione
- i genitori devono evitare di mandare in uscita/viaggio d'istruzione il proprio figlio nel caso in cui, alla partenza, non sia in buone condizioni di salute
- PUNTUALITA' NELL'EFFETTUARE I PAGAMENTI
- SALDO DEL PAGAMENTO

### **DOCUMENTAZIONE**

Per tutte le uscite a piedi deve pervenire, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita salvo impedimenti organizzativi e logistici, comunicazione in segreteria con appositi stampati indicanti: n. degli alunni, luogo visitato, mezzo, docenti accompagnatori, assunzione di responsabilità per la tutela assicurativa.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE**

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G – C.F. 94105490265

PEC [tvic85700g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700g@pec.istruzione.it) – PEO [tvic85700g@istruzione.it](mailto:tvic85700g@istruzione.it) sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)

È necessario acquisire agli atti della scuola l'assenso scritto del genitore o di colui che ne esercita la patria potestà; in caso di mancato assenso l'alunno sarà ospitato in un'altra classe. Per chiarezza si ricorda che per uscite didattiche si intendono anche quelle effettuate per spettacoli teatrali e cinematografici, per visite a mostre e musei o comunque connesse ad attività di ricerca o progetti sul territorio effettuate a piedi. Rimane confermato che tutte devono essere inserite nel piano annuale delle uscite e nella programmazione curriculare.

Elenco documenti da acquisire per ogni uscita con mezzo di trasporto non pubblico e da conservare in Segreteria e nel plesso:

- Richiesta autorizzazione degli insegnanti interessati (da vistare dal Dirigente Scolastico);
- Assunzione responsabilità in vigilando degli insegnanti;
- Elenco degli alunni partecipanti
- Autorizzazioni scritte genitori
- Autorizzazione cumulativa dei genitori di inizio anno scolastico da conservare nell'agenda della programmazione e in segreteria per le uscite a piedi programmate entro ottobre in periodi definiti.
- Autorizzazione scritta o comunicazione preventiva nell'agenda scolastica e relativa presa visione del genitore in occasione di ogni uscita.

Tutti gli alunni che partecipano ai viaggi all'estero devono essere muniti di documento valido per l'espatrio.

### **ALUNNI CHE NON PARTECIPANO ALLE USCITE**

La C.M. 291/92 stabilisce che è possibile organizzare una visita guidata o una gita esclusivamente se partecipano almeno i 2/3 della classe. Gli alunni che non sono inseriti nell'uscita hanno diritto alla scolarità; pertanto, gli insegnanti debbono trovare nel plesso una classe che possa accoglierli, garantendo il loro normale orario di permanenza nella scuola; sarebbe opportuno, inoltre, che i docenti preparassero delle attività didattiche da consegnare ai colleghi. I genitori degli alunni che non partecipano alle uscite debbono essere informati sul diario di quale classe accoglierà i figli non partecipanti; l'eventuale scelta di non portarli a scuola è di esclusiva pertinenza della famiglia.

### **PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Per le visite guidate che comportano l'utilizzo del mezzo di trasporto si seguirà la procedura prevista dalla normativa; saranno prese in considerazione le offerte delle ditte interpellate che dimostrino, esibendo tuttala documentazione prevista dalla normativa che regola la materia, di avere tutti i requisiti di affidabilità e di sicurezza richiesti. Per i viaggi d'istruzione della durata di più giorni, le ditte, pena l'esclusione, a corredo dell'offerta dovranno restituire, firmato per accettazione, apposito capitolato d'oneri inviato dalla scuola unitamente alla lettera d'invito.

### **BUDGET**

La spesa massima che viene richiesta ad ogni alunno per la partecipazione alle visite e viaggi, per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia non potrà superare l'importo di 80 Euro per anno scolastico, salvo deroghe.



## ***ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE***

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G – C.F. 94105490265

PEC [tvic85700g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700g@pec.istruzione.it) – PEO [tvic85700g@istruzione.it](mailto:tvic85700g@istruzione.it) sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)

Per la Scuola Secondaria, in base alla situazione economica delle singole classi, i Consigli di Classe potranno valutare un ammontare complessivo di spesa, tale che risulti compatibile con le possibilità delle singole famiglie e comunque entro un tetto di spesa massimo di 250 Euro, salvo deroghe.

### **CONSUMO DI CIBO**

Per tutte le visite guidate corrispondenti ad un giorno gli alunni consumeranno il pranzo al sacco portato da casa. Qualora nelle medesime uscite fossero previsti degli assaggi (formaggi, miele o prodotti locali) gli accompagnatori porteranno un contenitore o borsa frigo con relativi recipienti nominali portati da ciascun alunno che saranno riempiti da tali pietanze, il cui contenuto gli alunni potranno consumare a casa sotto la responsabilità dei genitori. Per i viaggi di istruzione superiori ad un giorno terremo valido il modulo di dichiarazione relativamente ad allergie e intolleranze alimentari che al momento dell'iscrizione o di inizio anno scolastico verrà compilato dai genitori e che farà fede anche per i viaggi di istruzione. I Docenti organizzatori dovranno presentare il calendario entro i termini che saranno indicati dal Dirigente Scolastico, si occuperanno di fornire alla segreteria i dati utili all' organizzazione (località ed itinerario, nr dei partecipanti e nominativi dei docenti accompagnatori, e una prima stima di preventivo. Sarà compito della Segreteria occuparsi della gestione negoziale con trasporti, enti e famiglie).