

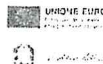


ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

VIA dello Stadio n°3 • CAP 31052 Maserada sul Piave (TV) • TEL. 0422/778028 • CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265
PEC: TVIC85700G@pec.istruzione.it • E-mail: TVIC85700G@istruzione.it • SITO ISTITUZIONALE: www.icmaserada.edu.it



ECDL
European Computer
Driving Licence



AUTORIZZAZIONE A LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a _____

QUALIFICA

☐ Assistente Amministrativo

☐ Collaboratore scolastico

in servizio presso _____

ch i e d e

alla S.V. l'autorizzazione ad effettuare n. ore ____ di lavoro straordinario il giorno _____ dalle
h. ____ alle h. ____ per le seguenti particolari esigenze di lavoro:

- ☐ in sostituzione del coll. scol. sig. _____
☐ per riunioni o attività (_____) oltre l'orario di servizio
☐ altri motivi:

Data _____

Firma _____

VISTO Il Direttore S.G.A.

Kathy Rita PASQUALINI

☐ Si autorizza

☐ Non si autorizza, per la seguente motivazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Prof.ssa Luana Pollastri

Compilare a cura del dipendente (barrare l'ipotesi che ricorre):

- ☐ Il dipendente chiede riposo compensativo da concordare con il Responsabile
☐ Il dipendente chiede il pagamento del compenso e dichiara, contestualmente, che in caso di
carenza di fondi, utilizzerà le predette ore lavorative a titolo di riposo compensativo.

Il Dipendente