



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV)

Tel. 0422/778028 - - - Fax.0422/ 729900 - - - E- mail TVIC85700G@ISTRUZIONE.IT

Circolare n° 27

Maserada sul Piave 23/09/2010

Alla cortese attenzione
di tutto il personale **Docente e A.T.A.**

ALBO PLESSO
ALBO WEB

Oggetto: informativa su Decreto Legislativo n. 150/2009 : disposizioni di cui al Titolo IV - Capo V Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici (artt.67 -70)

Si comunica che è pubblicato, all'albo e nel sito www.icmaserada.it della scuola, il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ") in vigore dal 15/11/2009.

Le modifiche essenziali poste dal decreto 150 in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici possono sintetizzarsi come segue:

- semplificazione dei procedimenti;
- estensione dei poteri del dirigente della struttura in cui il dipendente lavora;
- riduzione dei termini temporali del procedimento;
- previsione della validità della pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale della P.A. che si considera;
- riforma del rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale;
- definizione ed elencazione di una serie di infrazioni particolarmente gravi assoggettate alla sanzione del licenziamento (elenco eventualmente ampliabile, ma non riducibile dalla contrattazione collettiva);
- previsione di nuove e specifiche ipotesi di responsabilità per condotte del dipendente pubblico che arrecano danno alla P.A.

Si evidenziano le maggiori novità:

1) Infrazioni sanzionabili dopo le modifiche' introdotte dal D.Lgs 150/09

Infrazioni previste dalla normativa precedente e tuttora in vigore	Infrazioni introdotte dal D.Lgs 150/09
<ul style="list-style-type: none">• le infrazioni al codice di comportamento per il personale docente, A T A (art.54 D.lgs 165/01-CCNL 2007)• tutti i comportamenti che si configurano come mancanze ai doveri della funzione docente (artt. 492-501 D.lgs 297/94)• le violazioni degli obblighi disciplinati dall' art.92 del CCNL 2007 per il personale ATA	<ul style="list-style-type: none">a) falsa attestazione della presenza in servizio;b) assenza priva di valida giustificazione ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione;c) ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio;d) falsità documentati o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera;e) reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o molestie o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui.1) insufficiente rendimento dovuto alla reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione stessa;2) grave danno al normale funzionamento dell'ufficio di <u>appartenenza per inefficienza o incompetenza professionale.</u>

2) Procedura

Circa le "fasi" del procedimento disciplinare (cfr i primi due commi del nuovo art. 55bis del D.Lgs. n. 165/2001) si riassumono in modo sintetico, limitatamente alle infrazioni punibili dal dirigente scolastico, le principali innovazioni:

- dal momento della "notizia" del comportamento punibile, il dirigente scolastico, entro il termine tassativo di **20 giorni**, contesta per iscritto l'addebito al dipendente e lo convoca per il contraddittorio a sua difesa, con un preavviso di almeno 10 giorni; nel contraddittorio il dipendente può farsi assistere da un legale o da un sindacalista;
- entro il termine fissato, il dipendente convocato, se non intende presentarsi, può inviare una memoria scritta, oppure, in caso di grave ed oggettivo impedimento, formulare motivata istanza di rinvio del termine;
- il procedimento deve concludersi entro **60 giorni** dalla contestazione dell'addebito, con **l'archiviazione** o con **l'irrogazione della sanzione**; - se il rinvio chiesto dal dipendente, qualora accordato sussistendone i motivi, è superiore a 10 giorni, il termine per la conclusione del procedimento è prolungato in misura corrispondente; il differimento del termine può essere disposto per una sola volta nel corso del procedimento;
- la violazione dei termini stabiliti comporta, la decadenza dall'azione disciplinare, con responsabilità disciplinare del dirigente se questi abbia commesso omissioni o ritardi; per il dipendente, comporta la decadenza dall'esercizio del diritto di difesa;
- per sanzioni superiori a quelle irrogabili dal dirigente scolastico provvede l'USP dell'ambito territoriale di riferimento, mediante identiche procedure, ma con termini doppi rispetto a quelli precedentemente indicati.

Non sono più previsti, per il personale docente i pareri obbligatori degli organi collegiali che caratterizzavano la precedente modalità procedurale; mentre per il personale A T A vi è una sostanziale conferma, fatta eccezione dei termini che risultano abbreviati.

3) Sanzioni ed organismo competente

PERSONALE DOCENTE (ARTT. 492-501 D.LGS. 297/1994)	ORGANO COMPETENTE
AVVERTIMENTO SCRITTO	D.S. previa contestazione d'addebito
CENSURA	D.S. previa contestazione d'addebito
SOSPENSIONE DALL' INSEGNAMENTO FINO A UN MESE	D.S. previa contestazione d'addebito D.S. per la sospensione fino a 10 giorni previa contestazione d'addebito U.S.R. per la sospensione superiore ai 10 giorni previa contestazione d'addebito
SOSPENSIONE DALL' INSEGNAMENTO DA OLTRE UN MESE A SEI MESI	U.S.R. previa contestazione d'addebito
SOSPENSIONE DALL' INSEGNAMENTO PER UN PERIODO DI 6 MESI E UTILIZZAZIONE IN COMPITI DIVERSI DALLA DOCENZA	U.S.R. previa contestazione d'addebito
DESTITUZIONE	U.S.R. previa contestazione d'addebito

PERSONALE ATA (ARTT. 93-94 CCNL 2006-09)	ORGANO COMPETENTE
RIMPROVERO VERBALE	D.S. senza contestazione d'addebito
RIMPROVERO SCRITTO	D.S. previa contestazione d'addebito
MULTA DI IMPORTO VARIABILE FINO A UN MAX DI 4 ORE DI RETRIBUZIONE	D.S. previa contestazione d'addebito

SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE FINO A 10 GIORNI	D.S. previa contestazione d'addebito
LICENZIAMENTO CON PREAVVISO	U.S.R. previa contestazione d'addebito
LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO	U.S.R. previa contestazione d'addebito

Licenziamento disciplinare

Il dipendente può essere licenziato senza preavviso nei casi in cui si dimostri:

- La falsa attestazione della presenza in servizio, anche attraverso l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza;
- Giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia;
- Documentazione falsa presentata ai fini dell' assunzione e/o delle progressioni di carriera;
- Reiterata condotta aggressiva, molesta, ingiuriosa o minacciosa nell'ambiente di lavoro;
- In caso di condanna penale definitiva che preveda l'interdizione perpetua dai pubblici uffici o comunque l'estinzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente può essere licenziato con preavviso nei seguenti casi:

- Assenza ingiustificata dal servizio per più di tre giorni, anche non continuativi, nell'ultimo biennio, oppure per più di sette giorni negli ultimi 10 anni, oppure per mancata ripresa del servizio nel termine fissato dall 'amministrazione in caso di assenza ingiustificata;
- Per ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio.

4) Normativa

-Vengono abrogati gli art. dal 502 al 507 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297 (competenze, provvedimenti cautelari e procedure).

Si riportano, nelle seguenti tabelle, le norme che regolano il procedimento disciplinare, l'organo competente e le infrazioni:

INFRAZIONI	
Personale docente	Personale A T A
-Artt. 492 - 501 D.Ls 297/94	- Art. 92 CCNL 2007
-Art. 54 D.lgs 165/01 (Codice di comportamento - CCNL)	- Art. 54 D.lgs 165/01 (Codice comportamento - CCNL)
-Art. 55 quater D.Lgs 150/09 (casi di licenziamento)	- Art. 55 quater D.Lgs 150/09 (casi di licenziamento)
-Art. 55 quinquies D.Lgs 150/09 (false attestazioni o certificazioni)	- Art. 55 quinquies D.Lgs 150/09 (false attestazioni o certificazioni)
-Art. 55 sexies D.Lgs 150/09 (condotte pregiudizievoli per la PA)	- Art. 55 sexies D.Lgs 150/09 (condotte pregiudizievoli per la PA)

SANZIONI	
Personale docente	Personale ATA
<ul style="list-style-type: none"> - Artt. 492 - 501 D.lgs 297/94 - Art. 55 quater D.Lgs 150/09 (licenziamento disciplinare) 	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 93, primo comma, CCNL 2007 - Art. 95 CCNL (codice disciplinare) - Art. 55 quater D.Lgs 150/09 (licenziamento disciplinare)

PROCEDURA	
Personale docente	Personale A T A
<ul style="list-style-type: none"> - Artt. 55 bis e ter D.Lgs 150/09 	<ul style="list-style-type: none"> - Artt. 55 bis e ter D.Lgs 150/09 - CCNL vigente per il rimprovero verbale

ORGANISMO COMPETENTE	
Personale docente	Personale A T A
<ul style="list-style-type: none"> - Art. 55 bis D.Lgs 150/09 - Dirigente Scolastico - Ufficio Scolastico Regionale 	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 55 bis D.Lgs 150/09 - Dirigente Scolastico - Ufficio Scolastico Regionale

E' inoltre pubblicato all' Albo della scuola e nel sito della scuola
- il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (allegato 2 al CCNL 200609).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sandro CORRADINI